

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.10 Управленческий учет

Направление подготовки/специальность: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль/направленность/специализация: Современные технологии управления персоналом

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 955).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	39
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	42

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен обеспечить профессиональное развитие персонала для решения задач эффективного функционирования организации

ПК-4 Способен организовать комфортные условия трудовой деятельности, способствующие повышению производительности труда

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен обеспечить профессиональное развитие персонала для решения задач эффективного функционирования организации	Рассчитывает и анализирует затраты на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала
	ПК-4 Способен организовать комфортные условия трудовой деятельности, способствующие повышению производительности труда	Рассчитывает и анализирует затраты на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен обеспечить профессиональное развитие персонала для решения задач эффективного функционирования организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		6	7	8
1	HR-аналитика			+
2	Бюджетирование в управлении персоналом			+
3	Кадровое администрирование	+	+	

4	Обучение и развитие персонала	+		
5	Ознакомительная практика	+		
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика			+
7	Управление организационными изменениями		+	
8	Управление талантами		+	

ПК-4 Способен организовать комфортные условия трудовой деятельности, способствующие повышению производительности труда

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		5	6	7	8
1	HR-аналитика				+
2	Бюджетирование в управлении персоналом				+
3	Кадровое администрирование		+	+	
4	Ознакомительная практика		+		
5	Психология труда	+	+		
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика				+
7	Управление вознаграждением персонала и социальными льготами	+			
8	Управление организационными конфликтами		+		
9	Экономика труда	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Дисциплина «Управленческий учет» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144

Контактная работа	48
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	60
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
7 семестр					
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	2	2	6	Контрольная работа; Опрос; Тестирование
2	КЛАССИФИКАЦИЯ И СУЩНОСТЬ ЗАТРАТ	2	4	6	Выполнение практических заданий; Опрос; Тестирование
3	ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	2	4	8	Опрос; Выполнение практических заданий
4	ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	2	4	8	Опрос; Контрольная работа; Тестирование
5	НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ	2	6	8	Опрос; Тестирование; Контрольная работа
6	СИСТЕМЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	2	6	12	Тестирование; Опрос

7	СТРАТЕГИЧЕСКИ Й УПРАВЛЕНЧЕСК ИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ	4	6	12	Опрос; Контрольная работа; Тестирование
---	--	---	---	----	--

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА (ПК-4)

Лекция.

История становления и развития, сущность, цели, задачи, предмет и методы, принципы и назначение управленческого учета, сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Разделение учета на бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование. Роль бухгалтерского управленческого учета как составной части управленческой информации. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Тестирование

Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы.

На основе данных статического и гибкого бюджета произвести оценку деятельности центра ответственности организации по описанному алгоритму.

Требуется:

1. Найти благоприятные отклонения «-», связанные с экономией ресурсов и неблагоприятные «+», означающие перерасход денежных средств.
2. Отклонение по прибыли в зависимости от объемов продаж.
3. Отклонения по цене приобретенных ресурсов.
4. Отклонение по производительности деятельности центра ответственности организации по описанному алгоритму.

Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ И СУЩНОСТЬ ЗАТРАТ (ПК-4)

Лекция.

Основы теории учета производственных затрат. Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных затрат в отечественной и зарубежной практике бухгалтерского управленческого учета.

Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и полученной прибыли: затраты на отчетный период и себестоимость продукции (работ, услуг)

составляющие затрат на производство продукции (работ, услуг)

Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования:

по экономической роли в процессе производства или по отношению к технологическому процессу по способу отнесения на себестоимость динамика затрат по отношению к объему (уровню) производства или уровню деловой активности по значимости для принятия управленческого решения затраты будущего периода, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках безвозвратные затраты, или затраты истекшего периода

вмененные затраты в результате принятых альтернативных действий

маргинальные (предельные) затраты и инкрементные (приростные) затраты/доходы.

Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования или учет затрат по центрам ответственности (ЦО):

регулируемые и нерегулируемые менеджером центра ответственности

релевантные и нерелевантные

Концепции и терминологии классификации издержек.

Организация учета производственных затрат. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции. Учет и контроль за использованием материальных ресурсов. Учет и организация оплаты труда работников. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции.

Учет общепроизводственных затрат. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общехозяйственных затрат. Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства. Сводный учет затрат на производство

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Тестирование

Выполнение практических заданий

Задания для самостоятельной работы.

1. По каким признакам классифицируются центры и места затрат?
2. Раскройте сущность учета по центрам затрат, центру прибыли и центру инвестиций.
3. Что понимается под объектом учета затрат?
4. Понятия «место затрат» и «центр ответственности».
5. Виды мест и центров ответственности.
6. Учет затрат, классификация центров ответственности по объему полномочий и обязанностей.
7. Классификация центров ответственности по производственным функциям учет и распределение затрат.

Выполнение практического задания из системы Муддл

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА (ПК-3)

Лекция.

Системы организации управленческого учета. Формирование учетной политики для целей финансового и управленческого учета. Организация автономной и интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам финансовой отчетности. Организация учета производственных затрат. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции. Учет и контроль за использованием материальных ресурсов. Учет и организация оплаты труда работников.

Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Учет общепроизводственных затрат. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общехозяйственных затрат. Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства

Анализ управления запасами. Анализ и управление дебиторской задолженностью

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Выполнение практических заданий

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы

1. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»? Как при этом осуществляется передача информации из одной системы в другую?
3. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случаях интегрированной системы учета? Какой вариант организации учета более характерен для российских предприятий?
4. Дайте определение понятия «центр ответственности».
5. Каковы отличия центра затрат от центра прибыли и центра инвестиций?
6. Назовите основные принципы составления отчетности по центрам затрат.
7. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
8. На какие места затрат и центры ответственности разделили бы вы офис крупной фирмы?
9. Какие варианты состава затрат мест и центров издержек возможны? От чего зависит их выбор?
10. Как осуществляется распределение затрат по местам их формирования?

Выполнение практического задания, размещенного в системе Муддл

Тема 4. ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (ПК-3)

Лекция.

Себестоимость продукции: ее состав и виды и принципы калькулирования Пооперационный метод калькулирования Попеределельный метод калькулирования Позаказный метод калькулирования

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Тестирование

Выполнение практических заданий

Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы.

Выполнить практические задания, размещенные в системе Муддл

Тема 5. НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ (ПК-4)

Лекция.

Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система стандарт-кост. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Сущность, виды и функции бюджета. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Контроль и анализ выполнения бюджетной деятельности предприятия

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Тестирование

Выполнение практических заданий

Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы.

Предполагается освоение нового рынка сбыта. Дополнительный объем реализации должен составить 200 штук, продажная и закупочная цены не изменятся. При этом предусмотрено увеличить на: - 30% – расходы на рекламу; - 20% – арендную плату за новые торговые помещения; - 10% – командировочные расходы.

Тема 6. СИСТЕМЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА (ПК-4)

Лекция.

История появления и развития системы директ-костинг. Понятие и особенности организации учета по системе директ-костинг. Организация учета простого и развитого директ-коста. Сравнительная характеристика системы учета полных и частичных затрат (директ-костинга). Организация бухгалтерского управленческого учета по системе JT. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе ABC. Бюджетирование и калькулирование по стадиям жизненного цикла продуктов и услуг. Тагет-костинг и кайзен-костинг.

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Тестирование

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы

1. Какие системы калькулирования себестоимости продукции целесообразно использовать для информационной подготовки стратегических управленческих решений?
2. Назовите преимущества составления отчета о прибылях и убытках по жизненному циклу продукта.
3. Для каких целей применяется система «AB-костинг»?
4. Что выступает объектом при калькулировании себестоимости в системе «AB-костинг»?
5. Какими ключевыми аспектами характеризуется система «AB-костинг»?
6. Каков порядок калькулирования себестоимости продукции в системе «тагет-костинг»?
7. Какая система калькулирования основана на концепции «постоянного совершенствования»?
8. Возможно ли раздельное использование систем «тагет-костинг» и «кайзен-костинг»?
9. Какова сущность системы учета JT?
10. Возможно ли использование во взаимосвязи систем «тагет-костинг» и «кайзен-костинг»? Если да, то обоснуйте целесообразность и задачи, подлежащие решению.

Задание 1

Выберите из данных Интернет две компании составляющие интегрированный отчет (например Росатом, Уралсиб, Уралкалий, РЖД и др.). Определите сходств и различия в формировании интегрированного отчета. Проведите анализ соответствия интегрированного отчета международному стандарту «Интегрированная отчетность».

Задание 2

Разработайте систему показателей для оценки: финансового, производственного, интеллектуального, человеческого, социально-репутационного и природного капитала

Задание 3

Опишите процесс создания стоимости на примере кондитерской фабрики, швейного производства, сельскохозяйственного предприятия.

Тема 7. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ (ПК-3)

Лекция.

Понятие стратегического управленческого учета. Концепция стратегического учета бизнес-процессов и реструктуризации бизнес-единиц

Концепция создания цепочки ценностей и жизненного цикла в деятельности предприятия. Концепции сбалансированной системы показателей. Концепция экономической добавленной стоимости и добавленной рыночной стоимости. Характеристика внешней среды предприятия. Методы и технологии стратегического учета и анализа. Анализ внешней среды предприятия. Анализ внутренней среды предприятия. Стратегические ориентиры развития предприятия и анализ остаточной неопределенности. Структура персонала организации и основные подходы к созданию службы управления персоналом. Состав традиционных функций управления персоналом. Структура службы управления персоналом крупного предприятия. Обеспечение реализации функций управления персоналом. Финансовое обеспечение управления персоналом: бюджетирование деятельности службы управления персоналом. Правовое обеспечение управления персоналом. Состав и виды кадровой документации. Задачи и система показателей по труду и заработной плате. Анализ обеспеченности и использование трудовых ресурсов предприятия. Анализ производительности труда работников. Анализ оплаты труда работников.

Практическое занятие.

Опрос / собеседование по теме лекции

Тестирование

Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы.

Найти отклонения в объемах производства и в затратах (доходов) в максимальной и минимальной точках; 3. Определить ставку (Ст) переменных расходов на единицу продукции (или Крз) по формуле: $Ст = \Delta Z / \Delta V$; 4. Рассчитать величину совокупных переменных расходов в максимальной и минимальной точках путем умножения рассчитанной ставки на соответствующий объем производства по формуле: $Ст V_{max}$; $Ст V_{min}$; 5. Рассчитать размер постоянных затрат в минимальной и максимальной точках; 6. Подставив данные в формулу (2), опишем поведение анализируемых расходов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	Контрольная работа	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
		Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
		Тестирование	3	<p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
2.	КЛАССИФИКАЦИЯ И СУЩНОСТЬ ЗАТРАТ	Выполнение практических заданий	4	<p>4 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
		Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
		Тестирование	3	<p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕ	Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>

	СКОГО УЧЕТА	Выполне ние практичес ких заданий	4	<p>4 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
4.	ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРО ВАНИЯ СЕБЕСТОИМ ОСТИ ПРОДУКЦИИ	Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
		Контроль ная работа(к онтрольн ый срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
		Тестиров ание	3	<p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
5.	НОРМАТИВН ЫЙ МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИ Й. БЮДЖЕТИРО ВАНИЕ И КОНТРОЛЬ	Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
		Тестиров ание	3	<p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

	ЗАТРАТ	Контроль ная работа	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
6.	СИСТЕМЫ КАЛЬКУЛИРО ВАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕ СКОГО УПРАВЛЕНЧЕ СКОГО УЧЕТА	Тестиров ание	3	<p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
		Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
7.	СТРАТЕГИЧЕ СКИЙ УПРАВЛЕНЧЕ СКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ	Опрос	2	<p>2 балла - студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл - студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
		Контроль ная работа(к онтрольн ый срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
		Тестиров ание	3	<p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

8.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
9.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	70	Студент имеет возможность набрать баллы за семестр, предоставив во время промежуточной аттестации все выполненные задания, в т.ч. по контрольным срезам.
11.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ И СУЩНОСТЬ ЗАТРАТ

Задание 1

Дайте пример управленческой учетной информации, которая необходима руководителям в следующих ситуациях:

- Механик участка цеха решает, проводить профилактический ремонт оборудования ежемесячно или каждые два месяца.
- Руководство торгового центра рассматривает вопрос о том, стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон.
- Владелец мини-пекарни обдумывает, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту

Задание 2

1. После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Каких возражений можете ожидать?

2. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую зарплату - руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.
3. В разных странах управленческий учет называют по-разному. Какое название вы считаете более правильным и почему?

Задание 3

Объясните содержание следующих понятий:

- а) продукция;
- б) услуги (товарные, нетоварные);
- в) приход средств (выручка, поступление), оприходование средств;
- г) расход средств (издержки, затраты, производственные и коммерческие расходы);
- д) себестоимость (полная, производственная, цеховая, сметная, плановая, нормативная, фактическая).

Задание 4

Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: постоянные, переменные или смешанные:

- а) зарплата рабочих инструментального цеха
- б) зарплата нормировщика цеха
- в) зарплата кассира центральной бухгалтерии
- г) затраты на доставку сырья и материалов
- д) расходы на рекламу
- е) арендная плата
- ж) стоимость топлива используемого на технологические нужды
- з) амортизация здания цеха

Задание 5

Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует ее в розничной торговле. Ознакомьтесь с пунктами 1-7 и определите, к какой категории из перечисленных ниже можно отнести затраты, описанные в этих пунктах (затраты могут относиться к нескольким группам, например могут быть одновременно постоянными и административными):

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) затраты отчетного периода;
- г) административные;
- д) затраты по маркетингу;
- е) производственные;
- ж) прямые на материалы;
- з) прямые затраты на заработную плату;
- и) производственные накладные расходы.

- I. Бумага для печатания книг
- II. Зарплата менеджера предприятия
- III. Затраты на электроэнергию, используемую в типографии
- IV. Зарплата продавцов книг
- V. Зарплата художника-дизайнера
- VI. Амортизация оборудования для печатания книг
- VII. Рекламу.

Задание 6

Определите, к какой группе затрат можно отнести следующие виды затрат мастерской по изготовлению замков. Затраты могут относиться одновременно к разным видам затрат.

Классификация затрат:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) затраты отчетного периода;
- г) себестоимость;
- д) административные;
- е) производственные;
- ж) прямые затраты на материалы;
- з) прямые затраты на труд;
- и) производственные накладные расходы.

I. Металл, используемый для изготовления замков

II. . Зарплата директора мастерской

III. природный газ, используемый в котельной

IV. . Зарплата рабочих занятых на сборке изделий

V. Зарплата инженера, работающего над проектом опытного образца

VI. Амортизация оборудования используемого секретарем фирмы для оформления документов

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Задание 1

Для распределения расходов, возникающих в подразделениях «Производство электроэнергии» и «Подготовительный участок», необходимо использовать следующие базы распределения: количество мегаватт электроэнергии и время изготовления продукции.

Проведите распределение услуг мест возникновения предварительных затрат и соответственно дополните ведомость производственного учета.

Ведомость производственного учета

Таблица 3.2.

Виды затрат	Величина затрат, руб.	Места предварительных затрат		Места возникновения окончательных затрат			
		электростанция	подготовительный участок	произв. участок А	произв. участок Б	отдел МТС	управление и сбыт
Одноэлементные затраты	9000	1000	950	3100	2300	850	800
Общие затраты	1000	100	100	200	300	100	200
Итого	10000	1100	1050	3300	2600	950	1000
Количество потребленной энергии, МВт			15	30	40	5	20
Кол-во истощения		-		30	30	-	-

Задание 2

Расчет себестоимости внутрипроизводственных услуг на основе данных учета мест возникновения затрат и использования дополнительных станков. За отчетный период три производственных участка на предприятии пользовались услугами ремонтной мастерской. Издержки ремонтной мастерской в сумме 16000 д.е. складываются из:

заработной платы за ремонтные работы	4000
одноэлементных затрат на материалы	2000
накладных расходов	10 000

Одноэлементные затраты по выполнению заказов на ремонт распределяются по производственным участкам в следующих соотношениях (табл. 3.3.).

Известно, что 40% накладных расходов на выполнение заказов по ремонту должны относиться на производственные участки при помощи базовой величины «Одноэлементные затраты на материалы», а 60% — при помощи исходной величины «Заработная плата за ремонтные работы».

Таблица 3.3.

Вид одноэлементных затрат	Производственный участок, %		
	1	2	3
Заработная плата за ремонтные работы	25	55	20
Одноэлементные затраты на материалы	25	65	10

Определите величину затрат производственных участков.

Контрольная работа

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Задание 1

Компания производит изделия А и Б в количестве 70000 и 30000 ед. соответственно. Цена реализации изделия А — 6 руб., изделия Б — 12 руб. Удельные переменные издержки по изделию А — 2 руб., по изделию Б — 4 руб. Рассчитайте точку безубыточности при условии одновременного выпуска изделий.

Задание 2

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн руб. при переменных прямых расходах на единицу 870 руб. и договорной цене на единицу 1380 руб. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был бы оправдан.

Задание 3

Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные — 6 руб. за штуку. Цена изделия — 15 руб. Определите себестоимость, прибыль от продаж и ставку покрытия при выпуске и продаже: а) 12000 шт.; б) 7000 шт.

Задание 4

Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукции. Ожидается, что она будет иметь большой спрос. Предполагается, что переменные расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые материальные затраты 18,50 у.е., прямые трудовые затраты — 4,25 у.е., вспомогательные материалы 1,10 у.е., коммерческие расходы 2,80 у.е., прочие расходы 1,95 у.е. Постоянные расходы за год составят: амортизация здания и оборудования —36000у.е., расходы на рекламу 45000 у.е., прочие 11400 у.е. Компания планирует продавать продукцию по цене 55 у.е.

Требуется:

- 1. Используя маржинальный подход, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы: а) достичь критической точки; б) получить прибыль 70224 у.е.
- 2. Используя те же данные, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139520 у.е. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40000 у.е.

Тема 4. ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Задание 1
Фирма производит (фруктовые сок. На 1 июня незавершенное производство составило 4250 единиц (1 единица = 1 фунт). Все материалы были отпущены в производство, процент завершенности по добавленным затратам составил 70%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 4607, добавленные затраты — 3535 руб. В течение июня в производство было запущено 61300 фунтов фруктов: Яблоки 23500 фунтов стоимостью 20915 Винеград 22600 фунтов стоимостью 28476 бананы 15200 фунтов стоимостью 22040 Прямые трудовые затраты составили 19760 за месяц, общепроизводственные расходы списывались на производство по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 30 июня в производстве осталось 3400 единиц. Все материалы были отпущены в производство, процент завершенности по добавленным затратам составил 50%. Требуется: Используя метод ФИО, рассчитать себестоимость единицы продукции, определить себестоимость готовой продукции, остаток незавершенного производства.

Задание 2
Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 100000 д. е. постоянных общих издержек производства. Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 10 д. е., продукта Б — 5 д. е. Объем в течение данного периода времени выпускается 3000 единиц продукта А и 4000 единиц продукта Б. 1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам? 2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом: продукт А - 1000 шт. продукт Б - 6000 шт.

3. Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задание 3
Предприятие, имеющее четыре стадии производства (цеха), выпускает один вид продукции, проходящей последовательно через все четыре цеха. За отчетный период изготовлено 260000 ед. конечного продукта. Из них продано только 200000 ед. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30000 ед. промежуточного продукта, изготовленного на первой стадии производства, осталось на складе промежуточных продуктов № 1 (склад между первой и второй ступенями производства), а 50000 ед., изготовленных на второй производственной ступени, находятся на складе промежуточных продуктов № 2. 10000 ед. промежуточного продукта, использованного на четвертой производственной ступени, в течение этого периода были взяты со склада промежуточной продукции №3. Записи промежуточной продукции на складах были сделаны в предыдущем периоде. Себестоимость единицы продукции была в то время 2,90 д. е. На отдельных ступенях производства в течение отчетного периода имели место следующие первичные затраты: Стадии производства Первичные затраты, д. е.

1	165000
2	90000
3	550000
4	521000

Затраты по сбыту составили 40000 д.е. Определите с помощью суммарной многоступенчатой простой калькуляции: а) затраты на единицу готовой продукции, отправляемой на склад сбыта; б) затраты на единицу реализованной готовой продукции при полуфабрикатном методе сводного учета.

Задание 4
Промышленное предприятие из одинаковых исходных материалов с помощью однородных методов производства

изготавливает три различных вида продуктов А, Б и С. В результате анализа производственного процесса выяснилось, что затраты на выпуск различных видов продукции приблизительно пропорциональны друг другу. При этом можно исходить из того, что расходы на 1 т продукции А составляют половину, а на 1 т продукта С - 1,8 части расходов на продукцию Б. За отчетный период было произведено 19 000 т продукции А, 17 100 т продукции Б и 13 000 т продукции С. Общие затраты за отчетный период составили 1 500 000 д. е. Определите затраты на производство 1 т каждого вида продукции с помощью показателя эквивалентности.

Задание 5
Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 500 т сырья и при затратах 60 000 д. е. получено 450 т полуфабриката. Во второй стадии расходы на обработку составили 21 000 д. е., получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетный период реализовано 250 т, расходы на реализацию составили 7500 д. е. Методом многоступенчатой распределительной калькуляции определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Тема 5. НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ

Задание 1

Предприятие имеет два цеха. Цех № 1 производит изделия А и Цех № 2 производит изделия Б. Имеется следующая информация:

Цена основных материалов, используемых при изготовлении продукции:

Изделие А, материал Х, 25 руб.

Изделия Б, материал У, 30 руб.

Труд производственных рабочих оценивается — 20 руб./ч

Накладные общехозяйственные расходы распределяются пропорционально отработанным производственными рабочими часам.

Нормативы расхода основных материалов и рабочего времени на одно изделие:

	Изделие А	Изделие Б
Материал Х, м2	3,0	
Материал У, м2		5,0
Труд производственных рабочих, ч	1,0	1,5

Прогнозируемый объем продаж:

Изделие А - 25000 ед.

Изделие Б - 28000 ед.

Планируемая цена единицы продукции:

Изделие А — 160 руб.

Изделие Б — 300 руб.

Планируемые запасы готовой продукции на конец года:

Изделие А — 7000 ед.

Изделие Б — 1500 ед.

Основные материалы:

	Материал Х	Материал У
Остатки на начало года, м2	6000	7500
Остатки на конец года, м2	3000	2500

Административно-управленческие расходы планируются в следующих объемах:

	тыс. руб.
Зарботная плата	500
Командировочные расходы	100
Канцелярские расходы	50
Автотранспорт	100
Прочие расходы	100

Коммерческие расходы планируются:

	тыс. руб.
Зарботная плата	300
Командировочные расходы	150
Реклама	200
Транспортные расходы	100
Прочие расходы	100

Поступление денежных средств от покупателей в соответствии с заключенными договорами планируется из расчета 1/12 объемов реализации. Остаток средств на банковском счете на начало года — 100 тыс. руб.

Все платежи (кроме оплаты рекламы) планируются также из расчета 1/12 предстоящих расходов. Реклама оплачивается в январе.

Подготовьте проект бюджета на предстоящий год, рассчитайте следующие плановые документы:

- бюджет продаж предприятия;
- производственную программу;
- бюджет использования основных материалов;
- бюджет затрат по приобретению основных материалов;
- бюджет по труду основных производственных рабочих;
- бюджет общехозяйственных расходов;
- бюджет производственной себестоимости продукции;
- бюджет административно-управленческих и коммерческих расходов;

- отчет о финансовых результатах;
- бюджет денежных средств предприятия;
- сметы цеха № 1 и цеха № 2.

Таблица 7.18.

Сметная ставка распределения накладных расходов устанавливается в следующих размерах

Регулируемые накладные расходы (руб. на ед. продукции)	Цех № 1	Цех № 2
В том числе:		
вспомогательные материалы	7	10
электроэнергия (переменные затраты)	2	4
ремонт оборудования (переменные затраты)	0,5	1,0
труд вспомогательного персонала	4	6
Нерегулируемые накладные расходы (тыс. руб., всего)		
В том числе:		
амортизация производственных активов	100	150
труд вспомогательного персонала (постоянные расходы)	50	100
свет, вода, отопление	100	100
Техобслуживание и ремонт (постоянные расходы)	150	200

Тема 7. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

Задание 1

Цепочка ценностей. Предприятие по производству молочной продукции «Буренка» в ходе своей деятельности осуществляет следующие затраты: на закупку молока; закупку материалов, необходимых для модернизации контейнеров для хранения продуктов; разработку рекламного ролика «Йогурты для здорового питания»; оплату труда специалистов, осуществляющих исследования в области производства кумыса; платежи в газету за предоставление полос для рекламирования продуктов предприятия; затраты, связанные с использованием телефонной линии, по которой потребители могут задать интересующие их вопросы и высказать претензии; затраты, связанные с покупкой перчаток, которые используются работниками в процессе производства; затраты, связанные с использованием компьютеров в службе доставки.

Требуется: классифицировать затраты по звеньям, составляющим цепочку ценностей предприятия «Буренка».

Задание 2

Цепочка ценностей. Предприятие «Монитор» производит компьютеры. Его затраты: на электроэнергию в производственных цехах; отгрузку и доставку клиентам готовой продукции; начисленные платежи субподрядчику «Чип» за разработку дизайна ноутбуков серии «Пушинка»; заработная плата разработчиков нового поколения мини-компьютеров и отчисления на социальное страхование от нее; затраты, связанные с посещением работниками предприятия крупных клиентов в целях демонстрации им новых возможностей продукции «Монитора»; покупка продукции основных конкурентов в целях разборки и изучения преимуществ конструкции; платежи за рекламу; затраты на комплектующие изделия для компьютеров.

Требуется: классифицировать затраты по звеньям микро- цепочки ценностей.

Задание 3

Главный бухгалтер супермаркета решила применить методы ABC к трем продуктовым товарам: хлебобулочные изделия, молочные продукты и замороженные продукты. Она определила 4 вида деятельности и рассчитала ставки распределения накладных расходов для каждого вида деятельности:

- закупка 100 д.е. на закупку.
- доставка 80 д.е. на доставку
- размещение по полкам 20 д.е. за час
- обслуживание покупателей 0,2 д.е. на проданную единицу товара.

При подсчете затрат и доходов по каждой группе товаров были определены следующие показатели.

Рассчитайте прибыль по каждой группе товаров по методу

ABC.

Опрос

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
2. В чем заключается сущность и назначение управленческого учета?
3. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
4. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
5. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?
6. Назовите общие и отличительные черты бухгалтерского управленческого и управленческого учета?
7. Охарактеризуйте принципы и функции управленческого учета?
8. Какие системы управленческого учета вы знаете?

Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ И СУЩНОСТЬ ЗАТРАТ

1. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его расходов?
2. Для чего нужно разделять релевантные и нерелевантные расходы?
3. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
4. Чем различаются постоянные, переменные и полупеременные расходы?
5. Определите состав и классификацию затрат по созданию и хранению запасов материалов
6. Классифицируйте затраты образующиеся на стадии производственной деятельности?
7. Определите состав и классифицируйте затраты относящиеся к финансово-сбытовой деятельности?
8. Определите состав и классифицируйте затраты связанные с организационной деятельностью?
9. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
10. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
11. Классифицируйте затраты для определения себестоимости продукции
12. Как можно классифицировать затраты для принятия решений и планирования
13. Как классифицируются затраты в целях контроля и регулирования?
14. Какие методы деления затрат на постоянные и переменные вы знаете?

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»? Как при этом осуществляется передача информации из одной системы в другую?
3. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случаях интегрированной системы учета? Какой вариант организации учета более характерен для российских предприятий?
4. Дайте определение понятия «центр ответственности».
5. Каковы отличия центра затрат от центра прибыли и центра инвестиций?
6. Назовите основные принципы составления отчетности по центрам затрат.
7. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
8. На какие места затрат и центры ответственности разделили бы вы офис крупной фирмы?
9. Какие варианты состава затрат мест и центров издержек возможны? От чего зависит их выбор?
10. Как осуществляется распределение затрат по местам их формирования?

Тема 4. ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

1. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
2. Какова роль калькулирования в управлении производством?
3. Определите связь между калькулированием и производственным учетом.
4. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
5. Какие калькуляционные единицы применяются в управленческом учете?
6. Назовите способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
7. Назовите основные признаки классификации продукции на основную и попутную.
8. Определите понятие «отходы производства».
9. Какова сущность способа распределения общих затрат между видами продукции на основе натуральных показателей?
10. Укажите отрасли, в которых особенно широко применяется позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
11. Укажите основные отличия полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
12. Определите понятие «точка разделения» в комплексных производствах.
13. Назовите виды калькуляций.
14. Укажите объекты калькулирования себестоимости продукции.
15. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
16. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
17. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенности?
18. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования? Какова последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами?
19. Для чего необходимо калькулировать себестоимость продукции?
20. Какие виды калькуляций себестоимости продукции вы знаете, чем они отличаются друг от друга?
21. В чем особенности попередельного калькулирования себестоимости продукции?
22. Какие виды калькуляций составляют при одновременном производстве из одного и того же сырья в одних и тех же установках разных видов продукции?

Тема 5. НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ

1. Выделите преимущества и недостатки методов учета фактических и нормативных затрат.
2. Классифицируйте нормы затрат по их сущности. Чем отличаются основные, идеальные и текущие нормы.
3. Какие элементы включает в себя система управления затратами на основе норм.
4. Что включает в себя нормативное хозяйство предприятия?.
5. Выделите основные два способа разработки норм и нормативов?
6. Опишите сущность нормативного метода учета затрат.
7. Поясните сущность основных элементов системы нормативного учета затрат.
8. Обоснуйте особенности трех вариантов организации нормативного расчета затрат.
9. Что вы понимаете под системой учета затрат «стандарт-кост»
10. Сколько элементов включает в себя расчет нормативных затрат на единицу произведенного продукта. Поясните их сущность.
11. Выделите основные отличия нормативного метода учета от системы «стандарт-кост».
12. Объясните построение регистров бухгалтерского учета в зависимости от моделей нормативного учета затрат.
13. Как производятся расчеты гибкого бюджета.
14. Поясните как определяются и анализируются отклонения затрат прямых материалов.
15. Поясните как определяются и анализируются отклонения затрат прямых трудовых затрат.
16. Поясните как определяются и анализируются отклонения общепроизводственных затрат.

Тема 6. СИСТЕМЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1. Выделите особенности и преимущества учета по системе директ-костинг?
2. В каком направлении шло развитие системы учета директ-костинг?
3. Назовите принципиальное отличие системы директ-костинг от калькулирования полной себестоимости.
4. Приведите схему учетных записей при использовании директ-костинга.
5. Какие финансовые результаты формируются в условиях системы учета директ-костинг?
6. Каково практическое применение системы директ-костинг?
7. Как оценивают остатки незавершенного производства и не проданной готовой продукции в системе директ-костинг и системе учета полной себестоимости?
8. Какие элементы системы директ-костинг можно использовать на российских предприятиях
9. Почему рентабельность исчисленная на основе калькуляции себестоимости продукции по переменным затратам, дает более объективную оценку выгодности изделий, чем при ее определении на основе полных затрат?
10. Какие проблемы могут возникать при внедрении и использовании системы директ-костинга?
11. Чем развитой директ-костинг отличается от простого?
12. Возможна ли интегрированная система финансового и управленческого учета на основе директ-костинг.

Тема 7. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

1. Какие причины привели к появлению стратегического управленческого учета?
2. Опишите две базовые стратегии развития компаний и их влияние на стратегический управленческий учет.
3. Назовите специфические концепции и методы стратегического управленческого учета.
4. Объясните понятие «цепочка ценностей» и его значение для управления затратами.
5. Назовите звенья, составляющие цепочку ценностей на уровне предприятия.
6. Обсудите преимущества формирования цепочки ценностей на макроуровне и назовите составляющие ее звенья.
7. Для чего может использоваться информация о себестоимости бизнес-процессов?
8. Для каких стратегических решений менеджеры должны решить вопрос о том, занижена ли или завышена себестоимость отдельных продуктов? Нет ли перекрестного субсидирования в области калькулирования себестоимости продукции?
9. Какие определения «стратегического управленческого учета» Вам известны?
10. Дайте сравнительную характеристику стратегического и традиционного управленческого учета?
11. Что включает в себя система стратегического управленческого учета?
12. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?

Тестирование

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1. Пользователями экономической информации управленческого учета являются
 - а) налоговые органы
 - б) кредиторы
 - в) руководители и специалисты предприятия
 - г) органы власти
2. Управленческий учет - это:
 - а) подсистема бухгалтерского учета
 - б) система контроля
 - в) составная часть планирования
 - г) функция управления
3. Управленческий учет - это:
 - а) составная часть системы управления
 - б) система анализа
 - в) функция контроля
 - г) составная часть процесса бюджетирования
4. Объектами управленческого учета являются:
 - а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия
 - б) издержки, затраты, расходы
 - в) хозяйственные операции
 - г) носители затрат
5. Цель управленческого учета:
 - а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия

- б) исчисление фактической себестоимости продукции
 - в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений
 - г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности
6. Организация управленческого учета - это ...
- а) внутреннее дело каждого предприятия
 - б) регламентируется государством
 - в) требование налоговых органов
 - г) решение акционеров предприятия
7. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:
- а) внутренних пользователей информации в рамках предприятия
 - б) кредиторов
 - в) налоговых органов
 - г) банков
8. Базисная структура управленческого учета:
- а) балансовое уравнение: активы = капитал владельцев организации + обязательства
 - б) нет базисного равенства.
 - в) Три вида объектов: доходы, издержки, активы
 - г) основное уравнение: актив = пассив
 - д) капитальное уравнение: капитал = активы - обязательства
9. Основные принципы применяемые в системе управленческого учета:
- а) закреплены в "Законо о бухгалтерском учете"
 - б) содержатся в ПБУ
 - в) те, которые дают полезную информацию при принятии решений
 - г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов
10. Цель ведения управленческого учета:
- а) составление налоговых деклараций
 - б) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей
 - в) обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля
 - г) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции
11. Рабочие приемы метода управленческого учета:
- а) документация
 - б) двойная запись
 - в) инвентаризация
 - г) бухгалтерская информация
12. Частота подачи информации:
- а) годовая, поквартальная
 - б) по запросам руководителей разных уровней
 - в) месячная
 - г) недельная, подекадная
13. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:
- а) открытая
 - б) публичная
 - в) не представляет коммерческой тайны
 - г) является коммерческой тайной предприятия
14. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:
- а) штрафные санкции со стороны налоговых органов
 - б) уголовная
 - в) административная
 - г) дисциплинарная
15. Сроки представления финансовых отчетов:
- а) годового - до 90 дней после окончания отчетного года
 - б) квартального - до 30 дней после окончания квартала

- в) устанавливаются администрацией предприятия
- г) месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным

Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ И СУЩНОСТЬ ЗАТРАТ

1. В зависимости от метода признания расходов в отчете о при- былях и убытках затраты подразделяются на:
 - а) релевантные и нерелевантные б) основные и накладные
 - в) постоянные и переменные г) на продукт и за период
2. По признаку целесообразности расходования выделяют груп- пы затрат ...
 - а) основные и накладные
 - б) текущие, единовременные
 - в) производительные и непроизводительные г) одноэлементные и комплексные
3. Руководство получает информацию о затратах в разрезе эко- номических элементов:
 - а) в каких местах возникновения были использованы ресурсы
 - б) виды ресурсов использованные при осуществлении хозяй- ственной деятельности
 - в) виды ресурсов использованные на производство продукции г) виды ресурсов потребленные центрами ответственности
4. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос ...
 - а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осу- ществления хозяйственной деятельности
 - б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осу- ществления деятельности
 - в) где возникли затраты по основному виду деятельности
 - г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение
5. Переменными затратами являются расходы: а) материалы
 - б) аренда
 - в) коммунальные платежи
 - г) сдельная зарплата основных производственных затрат д) плата за освещение и отопление
 - е) оплата электроэнергии на технологические нужды
6. Постоянными затратами являются расходы: а) комиссионные
 - б) зарплата специалистов и служащих в) амортизация
 - г) транспортные расходы д) страхование
 - е) заготовительные расходы
7. ПБУ 10/99 "Расходы организации" предусматривает обяза- тельность классификации затрат для целей управленческого учета:
 - а) по элементам
 - б) по статьям расходов
 - в) на текущие затраты и расходы периода
 - г) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы
8. На основе классификации затрат по элементам и статьям калькуляции определяют:
 - а) структуру себестоимости
 - б) форму себестоимости
 - в) виды себестоимости
 - г) структуру доходов
9. В основе деления затрат на основные и накладные лежит: а) место возникновения затрат
 - б) номенклатура выпускаемой продукции в) экономическое содержание затрат
 - г) роль затрат в технологическом процессе производства про- дукции

10. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит а) объем производства

б) сложность изготавливаемой продукции в) место возникновения затрат

г) экономическая однородность затрат

11. Расходы, связанные с технологическим процессом изготовления продукции, называют:

а) прямыми

б) косвенными

в) накладными

г) основными

12. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:

а) прямыми

б) косвенными

в) накладными

г) основными

13. Расходы, связанные с изготовлением одного определенного вида изделий, называют:

а) прямыми

б) косвенными

в) накладными

г) основными

14. Расходы, связанные с изготовлением нескольких видов изделий или с различными стадиями обработки изделий, называют:

а) прямыми

б) косвенными

в) накладными

г) основными

15. В основу деления затрат на производственные и внепроизводственные положен признак группировки:

а) по отношению к объему

б) их целевого назначения в процессе производства в) по месту возникновения затрат

г) по сфере возникновения затрат

Тема 4. ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

1. В зависимости от характера технологического процесса все производства подразделяют на:

а) массовое и серийное

б) добывающие и обрабатывающие

в) индивидуальное и массовое

г) основное и вспомогательное

2. В зависимости от объема и разнообразия выпуска продукции различают типы производств:

а) единичное

б) основное

в) вспомогательное

г) индивидуальное

д) серийное

е) массовое

3. По роли и назначению внутри предприятия виды производств подразделяют на:

а) основные и вспомогательные

б) основные, вспомогательные, производства непроизводственного характера

в) индивидуальные, серийные и массовые

г) единичные, основные и вспомогательные

4. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально ...

- а) выбранному базису и закреплённому в учетной политике б) заработной плате основных производственных рабочих в) выручке от каждого вида деятельности
- г) выручке по видам продукции

5. В бухгалтерском учете организации затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются:

- а) раздельно
- б) вместе
- в) вместе или раздельно по усмотрению организации

6. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально ...

- а) выбранному базису и закреплённому в учетной политике б) заработной плате основных производственных рабочих в) выручке от каждого вида деятельности
- г) выручке по видам продукции

7. Поэлементная структура себестоимости различается по:

- а) видам расходов
- б) отраслям промышленности
- в) размерам предприятия
- г) характеру производства

8. Затраты на осуществление капитальных вложений

- а) признаются расходами отчетного периода
- б) не признаются расходами отчетного периода

9. Добавленные затраты - это:

- а) все периодические затраты
- б) все производственные расходы
- в) сумма прямых материальных и прямых трудовых затрат
- г) сумма прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

10. Комплексным признано считать производство, если:

- а) сложный технологический процесс, состоит из нескольких переделов
- б) технологический процесс, предусматривает дополнительную передачу на сторону и обработку
- в) в результате технологического процесса на отдельных его стадиях одновременно получают два и более продукта
- г) технологический процесс, предусматривает относительную законченность продуктов по переделу

11. Способы исключения на побочную продукцию и распределения затрат являются вариантами методов ... калькулирования.

- а) позаказного
- б) простого
- в) нормативного
- г) попередельного

12. При калькулировании используют метод исключения в условиях ... производства

- а) массового
- б) сортового
- в) единичного
- г) комплексного

13. Выбор объекта калькулирования обуславливается:

- а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции
- б) структурой штатных работников в) видами расходов

г) центрами затрат и ответственности

14. По времени составления калькуляции подразделяют на а) хозрасчетные и нормативные
б) предварительные и последующие в) отчетные и нормативные
г) проектные и хозрасчетные

15. Основой калькулирования себестоимости выступает:

а) отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию
б) нормы и нормативы затрат в) классификация затрат
г) полнота включения затрат в себестоимость

Тема 5. НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ

1. Известна информация о затратах прямых материалов: Нормативная цена единицы материала 3,60 руб. Нормативное количество на производство 1450. Фактически закупленное количество 1600. Отклонение по цене (благоприятное), 240 руб. Фактическая цена закупки единицы материала:

а) 2,75
б) 3,45
в) 3,11
г) 3,06

2. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост - это:

а) калькулирование прямых и постоянных затрат
б) разработка норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства
в) разработка нормативных калькуляций

3. Нормируемыми затратами называют:

а) материальные
б) амортизацию
в) расходы по обслуживанию оборудования г) прямые материальные
д) трудовые

4. Косвенные расходы нормируются ...

а) путем применения расчетных коэффициентов
б) по смете общепроизводственных и административных расходов
в) рассчитываются пропорционально прямым расходам

5. Сущность нормативной системы учета затрат выражена в:

а) делении расходов на переменные и постоянные
б) делении затрат на прямые и косвенные
в) предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм
г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость

6. В основе нормативного способа калькулирования себестоимости продукции лежит:

а) деление производственных затрат на прямые и косвенные
б) алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонениям от норм
в) обобщение затрат по стадиям технологического процесса г) характер технологического процесса и тип производства

7. Экономия фактической себестоимости произведенной продукции по сравнению с нормативной себестоимостью отражается на счетах:

а) Д-т 40 К-т 43
б) Д-т 40 К-т 90-2

в) Д-т 90-2 К-т 40 (красное сторно)

г) Д-т 43 К-т 40

8. Реалистично предопределенные затраты основных материалов, прямые трудозатраты и общепроизводственные расходы известны как ..

а) нормативные затраты

б) периодические расходы в) переменные затраты

9. Отклонение по ставке прямого труда возникает когда:

а) менее оплачиваемый рабочий выполняет операцию, требующую по нормативу более высокой оплаты

б) производственный рабочий работает сверхурочное время с той же самой почасовой ставкой оплаты

в) производственный рабочий тратит больше времени на производство единицы продукции, чем было запланировано

г) производственный рабочий делает незапланированный перерыв

10. Для расчета нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов общие планируемые постоянные общепроизводственные расходы делят на ... мощность

а) теоретическую б) избыточную

в) нормальную г) практическую

11. Основной целью системы учета нормативных затрат является:

а) распределять затраты более аккуратно; б) контролировать и управлять затратами; в) определять критическую точку;

г) уменьшить субъективность управленческих решений.

12. В системе учета нормативных затрат

а) все записи на счетах запасов ведутся по нормативам;

б) нормативы разрабатываются только для общепроизводственных расходов;

в) нормативы разрабатываются преимущественно на основе данных о прошлых затратах;

г) сравнения с фактическими затратами обычно не производятся.

13. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим

а) отклонение по цене прямых материалов;

б) отклонение по количеству использованных прямых материалов;

в) нормативные затраты прямых материалов; г) нет правильного ответа.

14. Что из нижеследующего обычно не включается в нормативные затраты на единицу продукции:

а) непрямые материальные затраты; б) прямые трудовые затраты;

в) амортизация оборудования;

г) заработная плата президента компании.

15. Основное отличие статического бюджета от гибкого бюджета состоит в том, что статичный бюджет:

а) включает только постоянные затраты, в то время как гибкий бюджет включает только переменные затраты;

б) есть план для одного уровня производства, в то время как гибкий бюджет рассчитывается для разных уровней производства;

в) касается только будущих приобретений основных средств, в то время как гибкий бюджет планирует расходы, изменяющиеся с объемом продаж;

г) не может быть изменен после начала бюджетного периода, в то время как гибкий бюджет может быть изменен, когда период уже начался.

1. Маржинальная прибыль - это:

- а) превышение суммы переменных затрат над постоянными б) разница между выручкой и постоянными затратами
- в) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж
- г) превышение выручки над суммой переменных затрат

2. Суть учета системы директ-костинг - обобщение:

- а) общехозяйственных и общепроизводственных затрат
- б) прямых затрат по видам готовых изделий и списание косвенных затрат на финансовые результаты
- в) прямых и косвенных затрат

3. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов; б) разработки инвестиционной политики организации; в) принятия краткосрочных управленческих решений; г) все ответы верны.

4. Директ-костинг в основном предназначен для: а) оперативного управления предприятием;

- б) стратегического управления организацией; в) составления финансовой отчетности.

5. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде на стоимость остатка нереализованных продуктов в системе директ-костинга:

- а) не влияет или уменьшает их стоимость;
- б) увеличивает или уменьшает их стоимость;
- в) влияет на величину маржинальной прибыли.

6. Система учета сокращенной себестоимости предполагает учет затрат....

- а) нормативных
- б) переменных
- в) прямо включаемых в себестоимость продукции
- г) включаемых в себестоимость и обособленный учет расходов периода

7. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости; в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

8. Расходы, которые включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат, называются

- а) постоянные общепроизводственные расходы б) прямые материальные затраты
- в) переменные общепроизводственные расходы г) прямые затраты на труд

9. Кто из родоначальников системы учета директ-костинг впервые предложил учитывать затраты по отдельным переделам, а накладные расходы относить на счет результатов деятельности: а) Т.Е. Клиппштейн

- б) Ж. Курсель-Сенель в) О. Шмаленбах
- г) Ч.М. Кнопель

10. Разделить затраты на специальные (изменяющиеся при изменении объема производства) и общие (постоянные) предложил:

- а) В. Раунтенштраух
- б) Ж. Курсель-Сенель
- в) О. Шмаленбах
- г) К. Ате

11. Теоретически правильным является отнесение первичных накладных изделий на конкретные изделия и товарных операций на конкретных покупателей, а вторичные затраты покрывать за счет прибыли, считал:

- а) Т.Е. Клиппштейн
- б) Ж. Курсель-Сенель
- в) О. Шмаленбах
- г) Г.Г. Плаут

12. Графический метод определения критического объема производства разработали:

- а) В. Раунтенштраух б) Дж.Х.Ульямс
- в) Г.Г. Плаут
- г) Ч.М. Кнопфель

13. Кто из ученых стоял у истоков создания интегрированной системы «стандартный директ-костинг»

- а) Т.Е. Клиппштейн
- б) Ж. Курсель-Сенель в) О. Шмаленбах
- г) Г.Г. Плаут

14. Распределение постоянных затрат по изделиям, местам возникновения, подразделениям и в целом по предприятию впервые осуществил:

- а) В. Раунтенштраух б) Ж. Курсель-Сенель в) О. Шмаленбах
- г) К. Ате

15. Система основанная на разделении затрат на постоянные и переменные называется:

- а) стандарт-кост
- б) директ-костинг
- в) нормативный учет г) полный учет

Тема 7. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

1. В основе ABC-метода лежит группировка затрат:

- а) по видам продукции и услуг;
- б) по функциям производства и сбыта, видам работ;
- в) по центрам ответственности.

2. Главное назначение ABC-метода:

- а) повысить точность калькулирования себестоимости продукции;
- б) усилить возможность управления затратами;
- в) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

3. Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:

- а) управленческого учета;
- б) бухгалтерского (финансового) учета;
- в) метода ABC.

4. ABC-метод может быть разработан и внедрен:

- а) только на основе счетов бухгалтерского учета;
- б) только на основе показателей и счетов управленческого учета;
- в) без использования счетов финансового и управленческого учета, посредством составления специальной отчетности.

5. Какой подход к формированию себестоимости продукции лежит в основе калькуляционной системы «АВ-костинг»:

- а) в системе «АВ-костинг» не применяется особый подход к формированию себестоимости;
- б) прямые затраты распределяются на основе установления причинно-следственных связей;
- в) косвенные затраты распределяются на основе установления причинно-следственных связей.

6. «Кайзен-костинг» — это система калькулирования, направленная:

- а) на одномоментное усовершенствование качества, бизнес-процессов, снижение затрат;
- б) на постепенное усовершенствование качества, бизнес-процессов, снижение затрат;
- в) на постепенное усовершенствование качества, бизнес-процессов, увеличение затрат;
- г) на обеспечение управленческих решений в части разрабатываемого продукта, доведение себестоимости до заданных менеджментом параметров.

7. Концепция построения «цепочки образования стоимости» позволяет:

- а) анализировать затраты по всем этапам производственного процесса, начиная от получения основных источников сырья и заканчивая доставкой готового продукта конечному потребителю
- б) разделить направление деятельности на стратегические звенья, соотнеся с ними затраты, доходы и активы организации
- в) установить факторы, от которых зависят затраты в каждом звене цепочки образования стоимости
- г) разработать систему действий, в результате которых организация может получить конкурентные преимущества
- д) все ответы верны

8. Система калькулирования себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла позволяет

- а) оценить состав и объем затрат, возникающих в процессе производства продукции
- б) оценить состав и объем затрат, возникающих на этапе проектирования нового продукта
- в) оценить состав и объем затрат, понесенных в процессе производства продукции, возникающих на этапе проектирования нового продукта и его послепродажного обслуживания

9. В системе калькулирования себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла третьей стадией является:

- а) послепродажное обслуживание продукции, вывод ее с рынка и утилизация
- б) исследование, разработка и проектирование
- в) производство

10. Общехозяйственные расходы включают ... расходы

- а) административные
- б) хозяйственные
- в) административно-управленческие
- г) по обслуживанию и управлению предприятием в целом

11. Общепроизводственные расходы признают:

- а) расходами периода
- б) согласно учетной политике предприятия
- в) в производственной себестоимости
- г) в полной себестоимости проданной продукции

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-3, ПК-4)

Типовые вопросы по дисциплине "Основы организации труда"

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.

3. Сущность организации труда как управленческой деятельности, ее направление, цель, задачи и функции.
 4. Взаимосвязь организации и нормирования труда.
 5. Современные концепции организации труда.
 6. Организация и самоорганизация труда: понятие, соотношение, факторы, оказывающие влияние.
 7. Становление науки об организации труда. Роль Ф. Тейлора, Ф. Гилбрета, Г. Форда, Г. Эммерсона.
 8. Этапы развития науки об организации труда в России.
 9. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.
 10. Теоретические основы НОТ: основные категории, принципы, нормативная база.
 11. Внутрипроизводственное разделение труда: понятие, виды, преимущества специализации работников.
 12. Границы разделения труда: понятие, виды, методические подходы к оценке.
 13. Технологическое (операционное) разделение труда: понятие, направления совершенствования, роль в обеспечении синхронизации выполнения частичных трудовых процессов.
 14. Влияние развития техники на содержание и организацию труда работников.
 15. Трудовой процесс: понятие, классификация, взаимосвязь с производственным процессом, влияющие факторы, направления совершенствования.
 16. Изучение трудовых процессов: методы, направления анализа, требования к организации.
 17. Источники информации для характеристики отдельных сторон трудового процесса.
 18. Метод труда: понятие, элементы, методы изучения, направления анализа и совершенствования.
 19. Проектирование и внедрение рациональных методов труда.
 20. Рабочее место: понятие, классификация, задачи и основные направления совершенствования.
 21. Рабочее место как социотехническая система. Требования к подбору работников.
 22. Специализация и оснащение рабочих мест.
 23. Планировка рабочего места: виды требований к совершенствованию, нормативная база.
 24. Комплексное проектирование и внедрение НОТ с использованием карт организации труда рабочих и служащих.
 25. Аттестация рабочих мест и использование ее результатов для совершенствования организации труда на принципах НОТ.
 26. Типовые проекты организации рабочих мест, их содержание, разработка и практическое использование.
 27. Занятость рабочего в трудовом процессе: понятие, виды. Причины появления и пути рационализации.
 28. Совмещение профессий: понятие, виды, условия применения, социально- экономическое значение.
 29. Многостаночное обслуживание: понятие, особенности организации, условия эффективного применения.
 30. Внутрипроизводственная кооперация труда: понятие, виды, методы обеспечения тесного трудового взаимодействия между работниками.
- Типовые вопросы по дисциплине "Оплата труда персонала"
1. Организация и планирование заработной платы.
 2. Тарифная система заработной платы рабочих.
 3. Формы и системы заработной платы рабочих.
 4. Оплата труда ИТР и служащих.
 5. Планирование фонда и средней заработной платы рабочих.
 6. Измерение и упрощение труда.
 7. Принципы рационализации труда.
 8. Метод и изучения движений.
 9. Научный метод.
 10. Средства рационализации. (Анализ процессов, технологическая схема).

11. Средства рационализации. (Поточная графия, схема совместной работы).
12. Пооперационная карта, анализ микродвижений, терблиг.
13. Хронометраж, метод хронометрирования, метод разовых замеров.
14. Метод непрерывного хронометрирования.
15. Типовые нормативы времени.
16. Методы организации технологических процессов на предприятии.
17. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации
18. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
19. Организация труда на конвейерах.
20. Организация труда в автоматизированных производствах.
21. Организация труда в автоматических производствах.
22. Определение эффективности организации труда.
23. Организационное проектирование. Его разновидности.
24. Разновидность коллективной организации труда
25. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
26. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
27. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
28. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
29. Гуманизация труда, ее значение.
30. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.

Типовые вопросы по дисциплине "Управленческий учет в организации"

1. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Сущность и содержание управленческого учета
3. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
4. Классификация затрат для принятия решений, осуществления процесса контроля и регулирования. Методы деления затрат на постоянные и переменные
5. Состав и классификация затрат по хозяйственным процессам
6. Организация учета производственных затрат.
7. Учет и контроль за использованием материальных ресурсов.
8. Учет и организация оплаты труда работников.
9. Учет общепроизводственных затрат
10. Учет затрат вспомогательных производств и общехозяйственных затрат
11. Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства
12. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования себестоимости
13. Попроцессный метод калькулирования
14. Попередельный метод калькулирования
15. Позаказный метод калькулирования
16. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками. Анализ отклонений как средство контроля затрат
17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
18. Система стандарт-кост
19. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе ЛТ.
20. Сущность функционального учета затрат ABC
21. Калькулирование себестоимости на основе движения продукта по стадиям жизненного цикла
22. Метод расчета целевых затрат (таргет-костинг) и (кайзен-костинг)
23. Сущность, виды и функции бюджета
24. Составление операционного бюджета.

25. Составление финансового бюджета
26. Контроль и анализ выполнения бюджетной деятельности предприятия
27. Понятие и особенности организации учета по системе директ-костинг
28. Организация учета простого и развитого директ-коста
29. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ)
30. Принятие решений в области ценообразования

Типовые задания для экзамена (ПК-3, ПК-4)

Типовые задания по дисциплине "Основы организации труда"

1. На примере труда помощника руководителя опишите естественно-техническую и социально-экономическую стороны организации труда.
2. Опишите основные аспекты организации труда студента при выполнении задания «Написание дипломной работы».
3. Внесите предложения по совершенствованию организации труда рабочих на сборочном конвейере автомобильного завода, которые привели бы к обогащению содержания работы, расширению поля деятельности, расширению круга выполняемых задач.
4. На ткацкой фабрике существенно повысился уровень текучести кадров. Назовите возможные причины текучести и методы их выявления. Какие изменения в организации труда могут снизить уровень текучести кадров?
5. Вы – бизнесмен, собирающийся открыть мини-пекарню. Какие научные методы организации труда Вы намерены применять для наиболее эффективной деятельности Вашей фирмы?
6. Рассчитайте относительную экономию рабочей силы за счет:
 - а) сокращения потерь фонда рабочего времени, если внутрисменные простои рабочих в базисном периоде составили 7%, а в плановом периоде намечается сократить их до 5%. Расчетная численность работающих – 3 тыс. человек, удельный вес рабочих в общей численности работающих – 70%;
 - б) увеличения числа рабочих дней, отрабатываемых одним рабочим в плановом году по сравнению с отчетным, с 230 до 235, т.е. на 5 дней, если расчетная численность работающих и удельный вес рабочих равны соответственно 4 тыс. человек и 80%.

Типовые задания по дисциплине "Оплата труда персонала"

Задача 1.

Рабочий-повременщик третьего разряда (тарифный коэффициент – 1,16) отработал за месяц 160 часов. Часовая тарифная ставка первого разряда – 2 895 р. Определите заработную плату рабочего повременщика.

Задача 2.

Часовая тарифная ставка рабочего-повременщика составляет 3 815 р. Работником отработано за месяц 102 часа. По действующему на предприятии положению за выполнение месячного задания выплачивается премия в размере 10 %, а за каждый процент перевыполнения задания – 1,5 % общего заработка по тарифу за отработанное время. Задание выполнено работником на 105 %. Определите общий заработок рабочего.

Задача 3.

Слесарь за 1 час изготавливает 5 деталей, его часовая тарифная ставка – 825 р. Определите сдельную расценку: 1) по норме времени; 2) по норме выработки.

2) Выполнить задание. Определите годовой плановый баланс рабочего времени одного среднесписочного работника и списочную численность работников по норме обслуживания.

Задача 4.

Норма выработки рабочего-сдельщика 7 деталей в час. В течение месяца рабочий изготовил 2200 деталей. Часовая тарифная ставка первого разряда – 10 690 р. Рабочий имеет четвертый разряд (тарифный коэффициент – 1,36). Определите сдельный заработок рабочего за месяц.

Задача 5.

Рабочий-сдельщик отработал в течение месяца 160 часов, выполнив норму выработки на 120 %. Норма выработки составляет 4 детали в час. Увеличение оплаты труда производится при перевыполнении плана от 1 % до 10 % - на 5 % за каждый процент перевыполнения, от 11 % до 20 % - на 10 %, свыше 20 % - на 20 %. Часовая тарифная ставка составляет 680 р. Определите общий заработок рабочего за месяц.

Задача 6.

Плановая выработка рабочего-сдельщика составляет 80 изделий в месяц. Расценка установлена в размере 3 500 р. за единицу изделия. За сверхплановую выработку расценка увеличивается на 20 %. В течение месяца рабочим изготовлено 120 изделий. Определите заработную плату по сдельно-прогрессивной системе.

2) Выполнить задание. Определить основную заработную плату членов бригады за месяц, оплачиваемых по простой бригадной сдельной форме оплаты труда.

Типовые задания по дисциплине "Управленческий учет в организации"

Задание 1

Цепочка ценностей. Предприятие по производству молочной продукции «Буренка» в ходе своей деятельности осуществляет следующие затраты: на закупку молока; закупку материалов, необходимых для модернизации контейнеров для хранения продуктов; разработку рекламного ролика «Йогурты для здорового питания»; оплату труда специалистов, осуществляющих исследования в области производства кумыса; платежи в газету за предоставление полос для рекламирования продуктов предприятия; затраты, связанные с использованием телефонной линии, по которой потребители могут задать интересующие их вопросы и высказать претензии; затраты, связанные с покупкой перчаток, которые используются работниками в процессе производства; затраты, связанные с использованием компьютеров в службе доставки.

Требуется: классифицировать затраты по звеньям, составляющим цепочку ценностей предприятия «Буренка».

Задание 2

Цепочка ценностей. Предприятие «Монитор» производит компьютеры. Его затраты: на электроэнергию в производственных цехах; отгрузку и доставку клиентам готовой продукции; начисленные платежи субподрядчику «Чип» за разработку дизайна ноутбуков серии «Пушинка»; заработная плата разработчиков нового поколения мини-компьютеров и отчисления на социальное страхование от нее; затраты, связанные с посещением работниками предприятия крупных клиентов в целях демонстрации им новых возможностей продукции «Монитора»; покупка продукции основных конкурентов в целях разборки и изучения преимуществ конструкции; платежи за рекламу; затраты на комплектующие изделия для компьютеров.

Требуется: классифицировать затраты по звеньям микро-цепочки ценностей.

Задание 3

Главный бухгалтер супермаркета решила применить методы ABC к трем продуктовым товарам: хлебобулочные изделия, молочные продукты и замороженные продукты. Она определила 4 вида деятельности и рассчитала ставки распределения накладных расходов для каждого вида деятельности:

- закупка 100 д.е. на закупку.
- доставка 80 д.е. на доставку
- размещение по полкам 20 д.е. за час
- обслуживание покупателей 0,2 д.е. на проданную единицу товара.

При подсчете затрат и доходов по каждой группе товаров были определены следующие показатели.

Рассчитайте прибыль по каждой группе товаров по методу

ABC.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Умеет определять величину затрат, анализировать их эффективность, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶Владеет навыками оптимизации затрат на управление персоналом, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶
	ПК-4	Знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Умеет определять величину затрат, анализировать их эффективность, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶Владеет навыками оптимизации затрат на управление персоналом, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Умеет определять величину затрат, анализировать их эффективность, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶Затрудняется применять приемы оптимизации затрат на управление персоналом, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶
	ПК-4	Знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Умеет определять величину затрат, анализировать их эффективность, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶Затрудняется применять приемы оптимизации затрат на управление персоналом, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Затрудняется определять величину затрат, анализировать их эффективность.¶Затрудняется применять приемы оптимизации затрат на управление персоналом.¶
	ПК-4	Знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Затрудняется определять величину затрат, анализировать их эффективность.¶Затрудняется применять приемы оптимизации затрат на управление персоналом.¶
«неудовлетворительно»	ПК-3	Не знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Не умеет определять величину затрат, анализировать их эффективность, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶Не владеет навыками оптимизации затрат на управление персоналом, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶

(менее 50 баллов)	ПК-4	Не знает структуру затрат на персонал организации и принципы его включения в себестоимость продукции, работ, услуг.¶Не умеет определять величину затрат, анализировать их эффективность, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶Не владеет навыками оптимизации затрат на управление персоналом, в т.ч. на обеспечение профессионального обучения, развития и стажировок персонала.¶
-------------------	------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Егоршин А.П. Управление персоналом : Учебник для вузов. - [5-е изд., доп. и перераб.]. - Нижний Новгород: НИМБ, 2005. - 713 с.
1. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы организации труда. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 92 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72155.html>

2. Рябчикова Т. А. Основы организации труда : учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891>
2. Бухалков М.И. Управление персоналом : учебник. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 366 с.
3. Рофе А.И. Экономика труда : учебник. - 3-е изд., доп. и перераб.. - М.: КНОРУС, 2015. - 373 с.
3. Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Охрана труда на предприятии. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 126 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>
4. Карнаух Н. Н. Охрана труда : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449730>
5. Бевзюк, Е. А., Попов, С. В. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Регламентация и нормирование труда. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html>
6. Рябчикова Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 113 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480890>
7. Юрьева Л. В., Илышева Н. Н., Караваева А. В., Быстрова А. Н. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 334, [2] с.
8. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов. - 2022-03-26; Управленческий учет. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
9. Воронова Е. Ю. Управленческий учет : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449767>
10. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 10-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 399 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

6.2 Дополнительная литература:

1. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «экономика и управление на предприятии», «менеджмент организации», «государственное и муниципальное управление». - 2022-03-26; Охрана труда. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81525.html>
2. Васильев А. Д. Охрана и безопасность труда : практическое пособие. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>
2. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Экономика труда : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 387 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450001>
3. Меркулова Е. Ю., Абдукаримова Л. Г., Баева Е. А., Коровина Л. Н. Бухгалтерский учет : учебник. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 607 с.
3. Луцкович, Н. Г., Шаргаева, Н. А. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие. - 2022-08-04; Охрана труда. Лабораторный практикум. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67711.html>
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : учебник. - Изд-е 3-е, доп. и перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 318 с.
4. Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы : учебное пособие. - 2025-03-27; Нормирование труда и сметы. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 208 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94321.html>

5. Потапов П. Р. Нормирование труда на предприятии в рыночных условиях. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 60 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87515>
6. Костюхин, Ю. Ю., Скрябин, О. О., Сдобнякова, Е. Е., Лехнович, Д. В., Анисимов, А. Ю., Ильина, О. Е., Трофимова, Н. А., Зайцев, И. М. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций. - Весь срок охраны авторского права; Организация, нормирование и оплата труда. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97882.html>
7. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Организация, нормирование и оплата труда в организации. - Москва: Российская таможенная академия, 2018. - 48 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93200.html>
8. Горелов Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452703>
9. Лапшова О. А., Комаров П. И., Кондрашов В. М., Ганичева Е. В., Земляк С. В. Оплата труда персонала : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 330 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450449>
10. Михалкина Е. В., Скачкова Л. С., Костенко Е. П., Маличенко И. П., Бутова С. В., Несолена О. В. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 337 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245>
11. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управленческий учет. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>
12. Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е. Управленческий учет : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450172>

6.3 Методические разработки:

1. Данилова Е. П. Основы организации труда: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571978>
2. Зиновьева, О. М., Меркулова, А. М., Смирнова, Н. А. Экспертиза безопасности: охрана труда : практикум. - 2021-05-14; Экспертиза безопасности: охрана труда. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. - 84 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84431.html>

6.4 Иные источники:

1. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - www.wciom.ru
5. Официальный сайт Фонда общественного мнения - www.fom.ru
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>
7. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
8. Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию - www.humanities.edu.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

Statistica Base 10 for Windows RU

Альт-Инвест сумм

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.