

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.37 Цифровые технологии в управлении персоналом

Направление подготовки/специальность: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль/направленность/специализация: Современные технологии управления персоналом

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Гладышева Алла Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 955).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Применяет знания основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации. Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом. Применяет средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретные программные продукты
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Применяет на практике современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении персоналом» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	48
Лекции (Лекции)	16
Лабораторные (Лаб. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Лаб · раб.	СР	
		О	О	О	
7 семестр					
1	Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом	4	6	12	Собеседование; Реферат; презентация
2	Цифровой HR: содержание, основные элементы	4	6	12	Собеседование
3	Классификация цифровых технологий в управлении персоналом	2	6	12	Собеседование
4	Автоматизированн ые рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика	2	6	12	Собеседование
5	Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений	4	8	12	Собеседование; Тестирование; Контрольная работа

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом (ОПК-6)

Лекция.

Экономическая информация и ее свойства: понятие информации, особенности управленческой и экономической информации, свойства экономической информации.

Информационная система управления персоналом и информационные технологии: определение информационной системы и роль типизации проектных

решений, особенности информационной системы управления персоналом; определение и состав информационной технологии, особенности информационной технологии управления персоналом; концептуальный, логический и физический уровни описания информационной технологии и виды обеспечения информационной системы; определение и виды CASE

-технологий. Эволюция информационных систем и их классификация: этапы эволюции производственных систем, классификация информационных систем по структурируемости задач, по предметному и функциональному признаку, по уровням управления.

Лабораторные работы.

- 1 Цифровая экономика, цифровая трансформация, цифровизация, цифровое производство
- 2 Информационная система управления персоналом и информационные технологии
- 3 виды CASE -технологий.
- 4 Эволюция информационных систем

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

Тема 2. Цифровой HR: содержание, основные элементы (ОПК-6)

Лекция.

Понятие и содержание «цифровой HR». Основные элементы цифрового HR: HR-аналитика; работа с данными; расчет результата; автоматизация кадровых процессов; проектный подход.

Инструменты цифрового HR при формировании, использовании и развитии персонала: мобильные технологии для коучинга, для управления производительностью, для планирования времени, для рекрутинга (Digitalрекрутмент, онлайн-рекрутмент, фриланс, «робот Вера», чат-боты) и управления кандидатами, для планирования отпуска, технологии E-learning.

Комплекс технических средств управления информационными ресурсами; средства коммуникационной и организационной техники; программные средства современных IT-технологий; нормативно-методическое обеспечение IT-технологий в управлении персоналом; рынок автоматизированных систем управления персоналом, тенденции, перспективы развития цифрового HR

Лабораторные работы.

- 1 HR-аналитика;
- 2 Работа с данными и расчет результата
- 3 Автоматизация кадровых процессов
- 4 Инструменты цифрового HR
- 5 Программные средства современных IT-технологий

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

Тема 3. Классификация цифровых технологий в управлении персоналом (ОПК-6)

Лекция.

Диджитализация процессов управления персоналом: понятие, содержание. Цифровые технологии в HR-функциях (кадровый учет и администрирование, компенсации и льготы, подбор персонала, оценка, адаптация, обучение и развитие, HR аналитика, коммуникации, управление талантами, HR брендинг).

Методология HR-инжиниринга (системная организация HR менеджмента в среде «человек-корпоративная архитектура - информационные технологии»). Процессный подход в описании HR-процессов на базе IDEF, Visio.

Понятие локальные сети; аппаратные компоненты локальной сети; глобальная сеть интернет; понятие мультимедиа; технология мультимедиа в HR процессах

Лабораторные работы.

- 1 Диджитализация процессов управления персоналом
- 2 HR брендинг
- 3 HR-инжиниринг
- 4 Технология мультимедиа в HR процессах

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

Тема 4. Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика (ОПК-5)

Лекция.

Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения: определение АРМ, причины необходимости применения АРМ, состав АРМ, классификация АРМ.

Характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств, определение и общепринятая классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства, особенности программных средств масштаба предприятия. Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флеш и виртуальная реальность.

Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика: кадровый план, подбор кадров, управление компетенциями. Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика: планирование мероприятий, управление отпусками работников, регламентированный кадровый учет, персонифицированный кадровый учет.

Планирование рабочего времени в АРМ кадровика: автоматизация методов «отклонений» и «сплошной регистрации»; общие и индивидуальные графики работы; табель учета и расчет отработанного времени, сдельный наряд

Лабораторные работы.

- 1 Классификация АРМ.
- 2 Принципы построения АРМ
- 3 Средства мультимедиа
- 4 Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика
- 5 Планирование рабочего времени в АРМ кадровика

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений (ОПК-5)

Лекция.

Нейросетевые технологии в управлении персоналом: искусственный интеллект и искусственные нейронные сети, продукционные модели знаний, семантические сети, нейроимитаторы.

Экспертные системы: определение и состав. Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав. Оперативные и

стратегические СППР. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом. Направления реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации» от 28 июля 2017 г. № 1632-р.: в области «кадры и образование». Понятие интеллектуальных технологий и искусственного интеллекта; этапы развития информационных интеллектуальных технологий; системы поддержки принятия кадровых решений. Сквозные цифровые технологии в HR процессах.

Лабораторные работы.

- 1 Нейросетевые технологии в управлении персоналом
- 2 Экспертные системы
- 3 Системы поддержки принятия решений
- 4 Оперативные и стратегические СППР
- 5 Сквозные цифровые технологии в HR процессах

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	----	--

Реферат	10	<p>Реферат – это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой студентом.</p> <p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.</p> <p>Новизна текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) четкость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. <p>Степень раскрытия сущности вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие содержания теме и плану реферата; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). <p>Обоснованность выбора источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). <p>Соблюдение требований к оформлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата. <p>Критерии оценивания:</p> <p>9-10 баллов – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>5- 8 балла – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Менее 3 баллов – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы.</p> <p>Баллы не начисляются – реферат студентом не представлен.</p>
---------	----	--

		презентация	10	<p>1-3 балла студент умеет сопоставить полученные при подготовке к защите презентации знания, исследуемой проблемы,</p> <p>3-6 баллов - умеет сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, четко отвечает на задаваемые ему вопросы, способен вести дискуссию с использованием терминологии соответствующей исследуемой теме</p> <p>6-10 баллов умеет сопоставить полученные при подготовке к защите презентации знания, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, четко отвечает на задаваемые ему вопросы, ведет дискуссию с использованием терминологии современного социологического знания, при защите презентации применяет элементы системного анализа</p>
2.	Цифровой HR: содержание, основные элементы	Собеседование(контрольный срез)	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

3.	Классификация цифровых технологий в управлении персоналом	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	----	--

4.	Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	----	--

5.	Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	20	<p>Время ответа на вопросы теста составляет 45 минут.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте.</p> <p>9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте.</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 80% вопросов в тесте.</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте.</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте.</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 10% правильных ответов – баллы не начисляются.</p>
		Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

6.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений

1. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом
2. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места
3. Информационные технологии обучения и развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением
4. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации
5. Информационные технологии расчета заработной платы
6. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач

презентация

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом

Темы презентаций

1. Цифровизация системы управления персоналом
2. Классификация и принципы построения: определение АРМ
3. Нейротехнологии и искусственный интеллект
4. Требования к компетенциям сотрудника в цифровой экономике
5. Спрос и предложение на рынке труда в условиях цифровой экономики

Реферат

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом

1. Автоматизированная система управления персоналом «Фараон»
2. Программный комплекс «АиТ:\ Управление персоналом»
3. Специализированная программа «1С: Зарплата и управление персоналом»
4. Информационно-аналитическая система «БОСС-Кадровик»
5. Система «Галактика / Управление персоналом и кадровой политикой»

Собеседование

Тема 1. Теоретические аспекты информационных систем и цифровых технологий, используемых в управлении персоналом

- 1 Экономическая информация и ее свойства
- 2 Особенности управленческой и экономической информации
- 3 Свойства экономической информации.
- 4 Информационная система управления персоналом и информационные технологии
- 5 Особенности информационной системы управления персоналом
- 6 Определение и виды CASE -технологий.
- 7 Эволюция информационных систем
- 8 Классификация информационных систем
- 9 Этапы эволюции производственных систем

Тема 2. Цифровой HR: содержание, основные элементы

- 1 Понятие и содержание «цифровой HR».
- 2 Основные элементы цифрового HR
- 3 Инструменты цифрового HR
- 4 Комплекс технических средств управления информационными ресурсами
- 5 Нормативно-методическое обеспечение IT-технологий в управлении персоналом
- 6 Рынок автоматизированных систем управления персоналом
- 7 Перспективы развития цифрового HR

Тема 3. Классификация цифровых технологий в управлении персоналом

- 1 Диджитализация процессов управления персоналом
- 2 HR аналитика
- 3 управление талантами
- 4 HR брендинг).
- 5 Методология HR-инжиниринга
- 6 Процессный подход в описании HR-процессов на базе IDEF, Visio.
- 7 Понятие локальные сети
- 8 Технология мультимедиа в HR процессах

Тема 4. Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение. Функциональные технологии АРМ кадровика

- 1 Классификация и принципы построения АРМ
- 2 Характеристика и классификация современных программных средств
- 3 Средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания, видеотехнология, флеш и виртуальная реальность.
- 4 Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика
- 5 Планирование рабочего времени в АРМ кадровика

Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений

- 1 Искусственный интеллект в управлении персоналом
- 2 Искусственные нейронные сети в управлении персоналом
- 3 Особенности экспертных систем управления персоналом. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
- 4 Оперативные и стратегические СППР.
- 5 Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.
- 6 Сквозные цифровые технологии в HR процессах.

Тестирование

Тема 5. Интеллектуальные цифровые технологии и системы поддержки принятия решений

1. Как связаны понятия «информация» и «информационная технология»?
 - а) Информационная технология представляет собой процессы изготовления и обеспечения качества информации; б) Используемая в информационной технологии информация однозначно определяет эту технологию;
 - в) Информационная технология основывается на использовании информации об определенной предметной области; +
 - г) Информация может существовать только при условии применения компьютера;
 - д) Информационная технология может существовать только при условии применения компьютера.
2. Системой в общем смысле называется:
 - а) совокупность технических средств, людей и бизнес-процессов, совместное использование которых способствует достижению определенных целей; +
 - б) объект, обладающий свойствами целостности и неделимости;
 - в) описание организации, в котором отображаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, стратегия развития и критерии оценки;
 - г) комплекс, состоящий из информационных потоков организации, правил обработки и алгоритмов маршрутизации; д) один и более персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.
3. Программное обеспечение — это:
 - а) операционная система;
 - б) операционная система и прикладные программы;
 - в) операционная система, прикладные и специальные программы; +
 - г) совокупность программ, по которым работает компьютер;
 - д) результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ.
4. Инструментальные средства компьютерных технологий не предназначены для:
 - а) сбора информации (субъект получает сведения об интересующем его объекте);
 - б) уничтожения информации (например, при утилизации носителей); +
 - в) обмена информацией (передачи и приема информации);
 - г) хранения информации (и выдачи данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки);
 - д) обработки информации (преобразования в соответствии с заданным алгоритмом, реализующим, например анализ, прогноз, принятие решений).
5. К средствам организационной техники не относятся:
 - а) персональные компьютеры и их периферийные устройства;
 - б) копировальная техника индивидуального использования;
 - в) многофункциональное устройство;
 - г) телефакс;
 - д) нет верного ответа. +
6. Программное обеспечение не может быть:

- а) средством управления техническим комплексом;
- б) средством обеспечения работы пользователей;
- в) средством решения конкретных задач;
- г) средством вычислений;
- д) нет верного ответа. +

7. Что не является видом программного обеспечения?

- а) системное;
- б) прикладное;
- в) общее;
- г) частное; +
- д) верные утверждения в) и г).

8. Что такое АРМ специалиста?

- а) Это человеко-машинная малая вычислительная система, профессионально ориентированная, предназначенная для сбора, передачи, хранения и обработки информации на рабочем месте специалиста; +
- б) Это совокупность технических средств сбора и обработки информации на рабочем месте специалиста;
- в) Это некоторая часть информационной системы предприятия, обособленная в соответствии со структурой управления объектом;
- г) Все определения приемлемы
- д) Нет верного определения.

9. Средства обслуживания АРМ не включают:

- а) справочную систему;
- б) средства ведения справочников и классификаторов, выписки документов с регистрацией операций в базе данных, обработки информации в реальном времени, генерации отчетных форм; +
- в) инструментарий устранения последствий аварий, приема и передачи данных по каналам связи, обеспечения копирования и сохранности информации;
- г) интерфейс между пользователем и операционной системой; д) они включают все перечисленное.

10. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, бывают:

- а) локальные;
- б) локализованные; +
- в) интегрированные;
- г) иерархические;
- д) организационные.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-5, ОПК-6)

1. Цифровой контур управления персоналом.
2. Нормативно-методическое обеспечение цифровых технологий управления персоналом.
3. Средства компьютерной организационной и коммуникационной техники.
4. Вычислительные сети. 5. Экономическая информация и ее свойства.
6. Информационная система управления персоналом и цифровые технологии.
7. Эволюция информационных систем и их классификация.
8. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения.
9. Характеристика и классификация современных программных средств.
10. Средства мультимедиа.
11. Планирование, подбор и обучение персонала в АРМ кадровика.
12. Планирование мероприятий и отпусков, регламентированный учет в АРМ кадровика.

13. Планирование рабочего времени в АРМ кадровика.
14. Нейросетевые технологии в управлении персоналом.
15. Экспертные системы: определение и состав.
16. Особенности экспертных систем управления персоналом.
17. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
18. Оперативные и стратегические СППР.
19. Особенности интеллектуальных систем управления персоналом.
20. Информационная безопасность.
21. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

Типовые задания для зачета (ОПК-5, ОПК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-5	Демонстрирует понимание базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.¶Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства РФ; информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.¶Владеет навыками использования средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретных программных продуктов.¶
	ОПК-6	Демонстрирует понимание базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.¶Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства РФ; информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.¶Владеет навыками использования средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретных программных продуктов.¶
«не зачтено»	ОПК-5	Не демонстрирует понимания базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.¶Не умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства РФ; информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом сформированы лишь фрагментарно.¶Не способен продемонстрировать навыки использования средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретных программных продуктов.¶

(0 - 49 баллов)	ОПК-6	Не демонстрирует понимания базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.¶Не умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства РФ; информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом сформированы лишь фрагментарно.¶Не способен продемонстрировать навыки использования средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретных программных продуктов.¶
-----------------	-------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Прохоренков, П. А., Лаврова, Е. В. Информационные технологии в управлении : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в управлении. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>
2. Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468991>
3. Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450139>

6.2 Дополнительная литература:

1. Абдулвагапова, А. А., Алексахина, В. Г., Банк, О. А., Барковская, В. Е., Бондаренко, О. Г., Брызгалова, Е. А., Веселовский, М. Я., Гришина, В. Т., Депутатова, Е. Ю., Збышко, Б. Г., Зворыкина, Т. И., Идилов, И. И., Измайлова, М. А., Калугина, С. А., Карлина, Е. Л., Ковшова, М. В., Лучицкая, Л. Б., Макс Ускорение процессов цифровизации российской промышленности на основе развития и эффективного использования кадров и инновационных технологий : коллективная монография. - 2026-08-13; Ускорение процессов цифровизации российской промышленности на основе развития и эффектив. - Москва: Научный консультант, 2020. - 258 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/110592.html>
2. Ковалев Д.В., Косолапова Н.А., Лихацкая Е.А. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография. - Москва: ЮФУ, 2020. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html>
3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Интеллектуальные информационные технологии в управлении. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>
4. Бизяев А. А., Куратов К. А. Информационные технологии : практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575330>
5. Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гадельпина Г. А., Владимирова И. С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>
6. Арсеньев Ю.Н., Шелобаев С.И., Давыдова Т.Ю. Информационные системы и технологии. Экономика, управление, бизнес : учеб. пособ. для студ. вузов. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 447 с.
7. Валеева, А. Н., Ипполитов, К. Г., Филиппова, Н. К. Информационные технологии в управлении : учебное пособие. - 2022-01-18; Информационные технологии в управлении. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>
8. Гринберг, А. С., Горбачев, Н. Н., Бондаренко, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов. - 2020-10-10; Информационные технологии управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 478 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
9. Труфанова, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Информационные технологии управления персоналом : УМК по спец. 080505 "Управление персоналом". - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD).

6.3 Методические разработки:

1. Колокольникова А. И. Информационные технологии управления персоналом : рабочая тетрадь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 65 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232091>

6.4 Иные источники:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - <http://www.intuit.ru/>
2. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>
3. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
4. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» Правообладатель: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». Региональный партнер ООО «Плюс Гарантия» - <http://www.garant.ru> - <http://www.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Illustrator CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Windows 10

ГАРАНТ аэро (Рабочая) Текущий Пользователь

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.